

2009年4月23日(木)

第2回全体報告会

バリアフリー委員会

◎4月の各部活動報告

【学習部】

- ・4月17日(金)に第1回目の手話勉強会が始まりました。次回は、4月24日(金)です。
手話勉強会：毎週金曜日 午後6時30分から 1106教室
- ・4月21日(火)に第1回目の復習会が始まりました。
復習会：毎週火曜日 お昼休み 場所未定

【CAR部】

- ・4月30日(木)にCAR部ガイダンスがあります。

【交流部】

- ・4月28日(火)に新入生歓迎会を行います。

【広報部】

- ・4月13日(月)にバリアフリー通信第一号を発行しました。

【テイク統括部】

- ・4月22日(水)にテイク講習会を行いました。
- ・次の講習会は、4月27日(月)に行う予定です。
- ・編成表を部室に掲示してあります。変更がある場合もあるので、各自確認しておいてください。

【介助部】

- ・現在、前期分の筆記代行の配置を行っています。
- ・車椅子学生の登下校介助の配置を行っています。
- ・筆記代行のルール、草案を作りました。

【全体】

- ・説明会を4月13日から4月16日まで行いました。
- ・4月23日までの会員数は、新会員25名が入会し、現在の会員数は101名です。

*** テイク記録簿について**

テイク記録簿の記入方法です。昨年度と変更点があるので下記をしっかりと読み、各自間違えの無いように記入及び提出してください。質問がある方は、sgu_bfc@sgu.ac.jp（バリアフリー委員会）へ気軽にメールしてください。

- 1) テイカーはテイカー活動記録簿をテイクに入る講義に持参してください。
- 2) 被テイカーは、テイクを受ける時は必ず印鑑（100円均一のもので構いません）を持参してください。
- 3) 被テイカーは、各テイカーの活動記録簿に**月日、講時、講義名、被テイカー名**を記入し、講義終了後に押印してください。印鑑は後でも構いませんが、いつ、どの講義を行ったかというのを「テイクをした時に」きちんと正しく順番を守って書いてください。

良い記入例：

悪い記入例：（時間が前後している）

月日	講時	授業科目名
4/9	2	近代社会の基礎
4/10	3	英語ⅡA
4/10	5	基礎ゼミⅠ

月日	講時	授業科目名
4/10	5	基礎ゼミⅠ
4/10	3	英語ⅡA
4/9	2	近代社会の基礎

- 4) 各テイカーは月ごとに記録簿をまとめ、**翌月の3日**（3日が休・祝日の場合はその月の第1月曜日）までにテイカー活動記録簿を**教務課証明書発行窓口**に必ず提出してください。（記録簿の管理は学生ではなく、教務課など大学側が行っているため、きちんと提出するようにしてください。）
- 5) 新規に口座を作る場合は、出来れば**[北洋銀行]**で作っていただけるとありがたいです。

*** 次回全体報告会について**

次回の全体報告会は5月28日(木)の12時30分からD201教室で行います。